



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, Latvijā, tālrunis 67474769, 67474770

e-pasts ramps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Humānās pedagoģijas centra reglaments.

Rīgā

1. Vispārējie noteikumi.

1.1. Humānās pedagoģijas centrs (turpmāk – Centrs) ir Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas (turpmāk – Iestāde) izglītības, pētniecības un metodiskā atbalsta struktūrvienība un darbojas atbilstoši Skolas nolikumam un šim reglamentam.

1.2. Struktūrvienības mērķis ir veicināt humānās pedagoģijas ideju, vērtību un prakšu ieviešanu izglītības vidē.

1.3. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, attiecīgās institūcijas statūtus, kā arī šo reglamentu.

1.4. Centra darbība balstās uz humānisma, cieņas, sadarbības, radošuma, bērna/personības attīstības un mūžizglītības principiem.

2. Centra mērķis un uzdevumi

2.1. Centra mērķis ir sekmēt humānās pedagoģijas teorijas un prakses attīstību, izplatīšanu un ilgtspējīgu ieviešanu izglītības sistēmā.

2.2. Centra galvenie uzdevumi:

- izstrādāt un pilnveidot humānās pedagoģijas metodiskos materiālus;
- organizēt profesionālās pilnveides kursus, seminārus, konferences un meistarklases pedagogiem;
- veikt pētījumus humānās pedagoģijas jomā;
- veicināt sadarbību ar izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un starptautiskajiem partneriem;
- sniegt konsultācijas pedagogiem, vecākiem un izglītības iestāžu vadībai;
- popularizēt humānās pedagoģijas idejas sabiedrībā.

2.3. Centrs veicinās:

- Humāno vērtību iedzīvināšanu, skolotāju, skolēnu un vecāku vidē;
- skolotāja meistarības augšanu;
- piesaistīt vecākus skolai;
- skolēnu personības attīstīšanu, cilvēcisko īpašību pilnveidošanos;
- prasmi pašattīstīties, analizēt savu darbību;
- skolotāju radošumu.

3. Centra darbības virzieni

3.1. Izglītības un profesionālās pilnveides darbība.

3.2. Pētnieciskā un metodiskā darbība.

3.3. Sadarbības un projektu darbība.

3.4. Sabiedrības informēšana un izglītošana.

4. Centra struktūra un pārvaldība

4.1. Centra darbību vada Centra vadītājs.

4.2. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata Iestādes vadība saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Finansēšana un resursi

5.1. Centra darbība var tikt finansēta no:

- Iestādes budžeta līdzekļiem;
- pašvaldību finansējuma;
- projektu līdzekļiem;
- citiem likumīgiem avotiem.

6. Sadarbība

6.1. Centrs sadarbojas ar:

- Rīgas izglītības iestādēm;
- skolas bibliotēku,
- direktora vietniekiem,
- skolotājiem,
- atbalsta personālu,
- klašu audzinātājiem,
- augstskolām un pētniecības institūtiem;
- nevalstiskajām organizācijām;
- valsts un pašvaldību institūcijām;
- starptautiskajiem partneriem.

7. Dokumentācija un atskaites

7.1. Centrs nodrošina dokumentu apriti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.2. Centra vadītājs reizi gadā sagatavo darbības pārskatu Iestādes vadībai.

8. Reglamenta grozījumi

8.1. Grozījumus šajā reglamentā var ierosināt Centra vadītājs vai institūcijas vadība.

8.2. Grozījumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas noteiktajā kārtībā.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Šis reglaments stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.

9.2. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un institūcijas iekšējiem noteikumiem.

Direktore:

T. Pulle