



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 3513900767, Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, Latvijā, tālrunis 67416561,

fakss 67415522, e-pasts ramvs@riga.lv

Skolas direktore Tatjana Pulle

APSTIPRINĀTS

Rīgas Anniņmuižas vidusskolas
direktore

T.Pulle _____

2015. gada ____ . _____

Z.v.

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras
un sporta departamenta Izglītības
pārvaldes priekšnieks

I.Balamovskis _____

2015. gada ____ . _____

Z.v.

Attīstības plāns

2015.-2020.g.

Rīga, 2015

Saturs

1.	SKOLAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	3
1.1.	Skolēnu sastāvs pēc novadiem.....	3
1.2.	Skolēnu skaits.....	4
1.3.	Informācija par skolā īstenotajām izglītības programmām (IP).....	5
1.4.	Skolas pedagogu sadalījums pēc vecuma.....	5
1.5.	Skolotāju profesionālā kvalifikācija.....	6
1.6.	Sociālās vides īss raksturojums.....	6
1.7.	Skolas budžeta nodrošinājums.....	6
1.8.	Skolas īpašie piedāvājumi.....	6
2.	SKOLAS ATTĪSTĪBAS MĒRĶI.....	7
3.	IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRORITĀŠU ĪSTENOŠANA.....	7
4.	SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS.....	7
5.	SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015.-2020.gadam.....	14
6.	PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS.....	16
	Pamatjomā “Mācību saturs”	16
	Pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”	17
	Pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi”	18
	Pamatjomā “Atbalsts skolēniem”.....	19
	Pamatjomā “Skolas vide”	20
	Pamatjomā “Resursi”	21
	Pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	23

1. Skolas vispārējs raksturojums

Rīgas Anniņmuižas vidusskolas (turpmāk – Skola) dibinātājs ir Rīgas dome. Skolas juridiskā adrese ir Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067. Mājas lapa - www.anninmuizas-vsk.lv

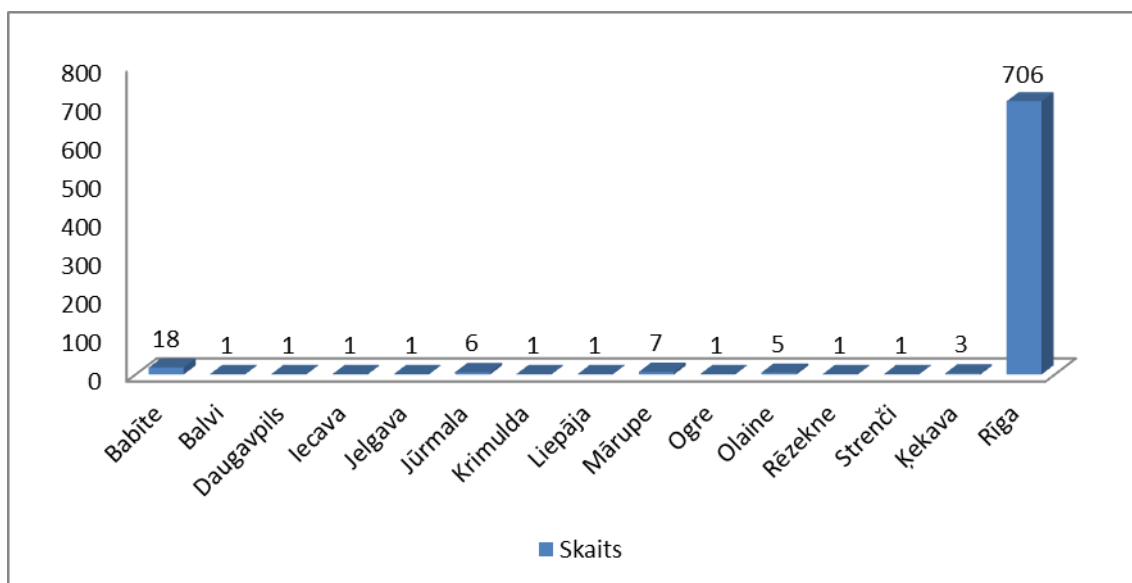
Skola īsteno mazākumtautību izglītības programmas.

Te sekmīgi kopā mācās vairāku tautību skolēni ar dažādu mentalitāti, ar atšķirīgiem uzskatiem un vērtību orientāciju.

Transporta pakalpojumus nodrošina sabiedriskā transporta maršrutu autobusi un tramvajs. Transporta pieejamība un vidusskolas statuss ir piesaistījis Skolai ievērojamu skaitu apkārtnējo rajonu un priekšpilsētu skolēnu. No 754 skolēniem 545 skolēni ir no Imantas, no Bolderājas 108, no Ilģuciema 37, no Āgenskalna 25, no Zolitūdes 10; no Babītes 18, no Olaines 5, no Mārupes 7, no Jūrmalas 6 utt.

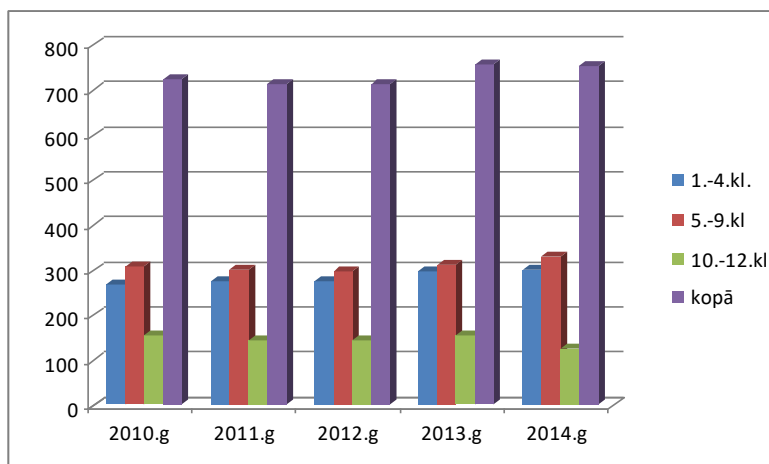
1. 1. Skolēnu sastāvs pēc novadiem

Novads	Skaitis
Babīte	18
Balvi	1
Daugavpils	1
Iecava	1
Jelgava	1
Jūrmala	6
Krimulda	1
Liepāja	1
Mārupe	7
Ogre	1
Olaine	5
Rēzekne	1
Strenči	1
Ķekava	3
Rīga	706



1. 2. Skolēnu skaits

Skolēnu skaita dinamika				
m.g.	1.-4.kl.	5.-9.kl.	10.-12.kl.	kopā
2010.g	265	307	152	724
2011.g	273	298	141	712
2012.g	274	297	142	713
2013.g	296	309	153	758
2014.g	301	328	125	754

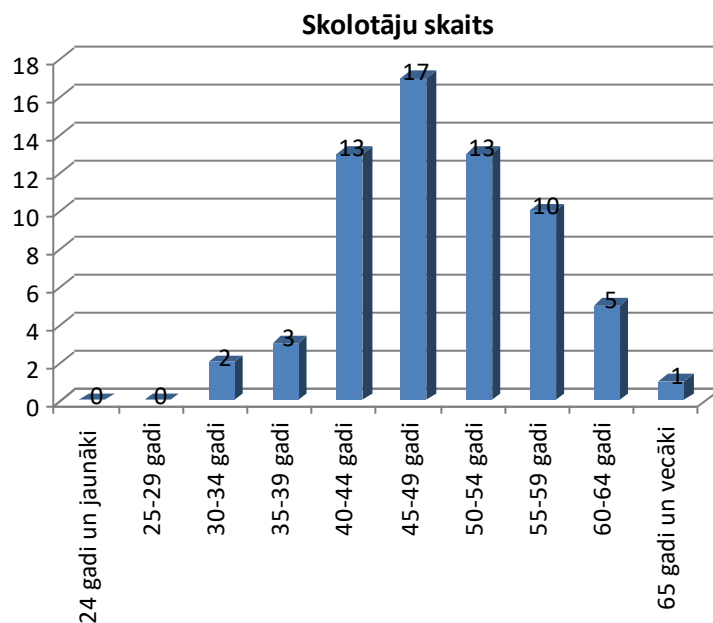


1.3. Informācija par skolā īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nr.	Izglītības programma	Izglītības programmas licences numurs	Izglītojamo skaits izglītības iestādē kopā (2014./2015.m.g.)
1.	Pamatizglītības mazākumtautību programma (21011121)	V-2688	151
2.	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma (21012121)	V-2689	232
3.	Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (21013121)	V-2690	246
4.	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (31013021)	V-31	83
5.	Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena mazākumtautību programma (31014021)	V-30	42

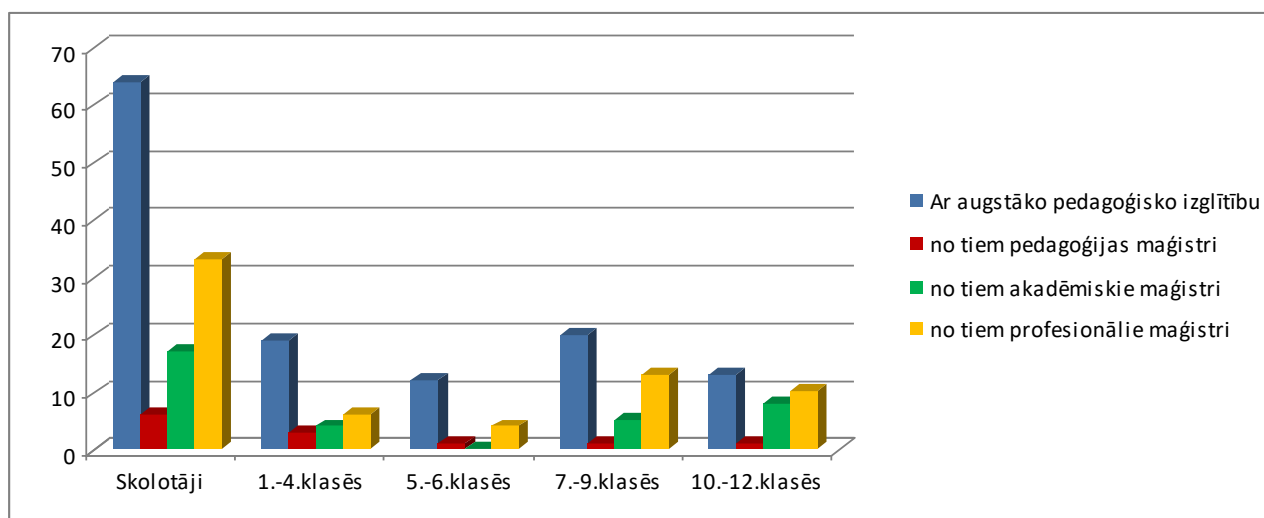
1.4. Skolas skolotāju sadalījums pēc vecuma

Skolotāji	Skolotāju skaits
	Kopā
24 gadi un jaunāki	0
25-29 gadi	0
30-34 gadi	2
35-39 gadi	3
40-44 gadi	13
45-49 gadi	17
50-54 gadi	13
55-59 gadi	10
60-64 gadi	5
65 gadi un vecāki	1
No kopējā skaita pensijas vecumā	6
Kopā	64



1.5. Skolotāju profesionālā kvalifikācija

Skolotāju izglītība				
Darbinieki	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	no tiem pedagoģijas maģistri	no tiem akadēmiskie maģistri	no tiem profesionālie maģistri
Skolotāji	64	6	17	33
no tiem 1.-4.klasēs	19	3	4	6
5.-6.klasēs	12	1	0	4
7.-9.klasēs	20	1	5	13
10.-12.klasēs	13	1	8	10



1.6. Sociālās vides īss raksturojums

Skola atrodas labvēlīgā sociāli ekonomiskā vidē.

Skolā mācās bērni no 591 pilnas ģimenes, kur bērnus audzina abi vecāki, no nepilnām ģimenēm – 163 bērni. Augstākā izglītība ir 27%, vidējā speciālā 24%, vidējā izglītība 43 %, pamatizglītība 6 % vecāku. 78 % ģimeņu viens vai abi vecāki strādā algotu darbu, 18 % ģimeņu vecāki izbraukuši darbā uz ārzemēm, 4% ģimeņu vecāki ir bezdarbnieki.

Izglītības programmu daudzveidība, individuāla pieeja katram skolēnam, kā arī labvēlīga Skolas vide nodrošina stabilu skolēnu skaitu (ikgadēji vairāk nekā 700 skolēnu).

1.7. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansēšanas avoti ir:

- valsts budžeta līdzekļi;
- pašvaldības budžeta līdzekļi;
- papildu finanšu līdzekļi.

Skolas budžetu papildina maksa par telpu nomu, kā arī Vecāku atbalsta fonda līdzekļi.

1.8. Skolas īpašie piedāvājumi

- Skolā darbojas visām vecuma grupām paredzēts Brīva laika centrs.
- Skolotājus un skolēnus atbalsta, kā arī labvēlīgu Skolas vidi nodrošina Humānās pedagoģijas centrs.
- Visiem sākumskolas un pamatskolas skolēniem nepieciešamības gadījumā ir iespēja apmeklēt pagarinātas dienas grupas nodarbības.
- Skolā strādā Valsts valodas centrs, kurš paredzēts skolēnu un pedagogu konsultācijām.
- Skola nodrošina iespēju apgūt svešvalodas: angļu, vācu, ķīniešu.
- Vispārējās vidējās izglītības programmas ietvaros skola piedāvā padziļināti apgūt ekonomiku un iespēju attīstīt uzņēmējdarbības prasmes.
- Skolēniem ir iespēja nodarboties interešu izglītības pulciņos un izkopt savas prasmes teātra mākslā, tautasdziesmu dziedāšanā, sportā.

2. SKOLAS ATTĪSTĪBAS MĒRĶIS

Skolas mērķis:

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina kvalitatīvas vispusīgas izglītības iespējas, lai audzinātu sociāli un pilsoniski izglītotu, intelektuāli un tikumiski izveidotu personību.

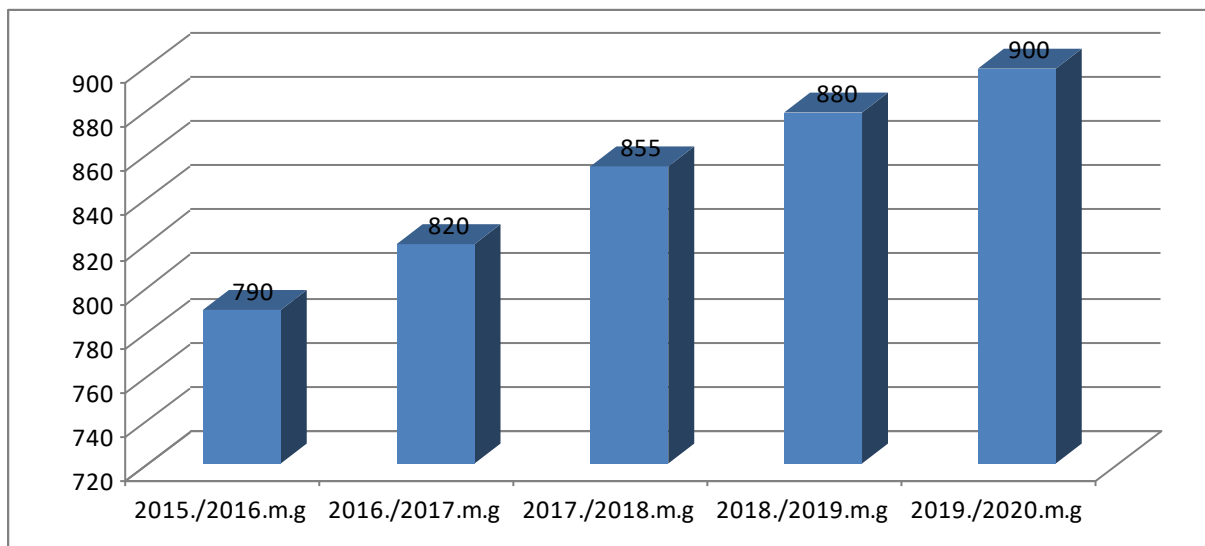
Skolas vīzija ir:

Rīgas Anniņmuižas vidusskola – valsts vispārizglītojošā mācību iestāde, kas garantē zināšanu, prasmju un iemaņu apgūšanu Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas prasību apjomā, kas audzina tikumīgu pilsoni, kurš spēj sekmīgi orientēties dzīves reālījās.

Atmosfērā, kur humāni izturas pret bērniem, strādā augstas kvalifikācijas speciālisti, kuri radoši pielieto mācību-audzinašanas procesā mūsdienīgas tehnoloģijas. Izglītības procesam piemīt audzinošs raksturs. Skola sadarbojas ar visām Latvijas augstskolām. Skolas absolventi viegli integrējas pilsoniskās sabiedrības dzīvē, saprot savas neatņemamās tiesības un ciena citu cilvēku tiesības, saglabā savas tautas nacionālās vērtības.

Skolēnu plānoto skaita sadalījums

gads	kopā
2015./2016.m.g	790
2016./2017.m.g	820
2017./2018.m.g	855
2018./2019.m.g	880
2019./2020.m.g	900



3.Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1.Mācību saturs	Atbalsta sniegšana skolotājiem izstrādāto tematisko plānojumu pilnveidošanā atbilstoši jaunajām izglītības programmām un standartiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Visos mācību priekšmetos atbilstoši standartiem izstrādātas un tiek īstenotas mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni; • Tematiskais plānojums paredz pārbaudes darbus, kas sakrīt ar pārbaudes darbu grafiku; • Skolotāji un vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības standartu, izglītības programmu standartu saturu; • Veikta pamatizglītības programmās satura aktualizācija atbilstoši normatīvajiem aktiem; • Skolotāji pilnībā pārzina standartu un ievēro vērtēšanas sistēmas prasības; • Skolēnu sasniegumi tiek regulāri vērtēti un analizēti.
2.Mācīšana un mācīšanās	Vērtēšana - izglītības kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; • Skolēniem un vecākiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos; • Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par grozījumiem vērtēšanas kārtībā; • Skolēni ir iekļauti pašvērtēšanas sistēmā mācību stundā.

3.Skolas vide	<p>Pozitīvas sadarbības vides nodrošināšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā izveidota darba sistēma ar neattaisnotu mācību stundu kavējumiem; • Mācību stundas sākas savlaicīgi; • Izveidota pozitīva sadarbības vide skolā; • Skolotāji, skolēni un vecāki izjūt lepnumu par skolu; • Dežūras laikā skolotājs organizē kārtību savā dežūras vietā; • Mācību kabineti iekārtoti atbilstoši izglītības programmas realizēšanai, skolēni un skolotāji ievēro kārtību; • Skolēniem mācīšanās procesā ir iespējas izmantot skolā pieejamos resursus – bibliotēku, datorklases, konferenču zāli, sporta zāli, mācību kabinetus; • Skolēniem mācīšanās procesā ir iespējas izmantot skolā 4 DZM kabinetus ar interaktīvām tāfelēm
4.Izglītojamo sasniegumi	<p>Mācību stundas kvalitātes nodrošināšana kā pamats skolēnu sasniegumiem ikdienas un valsts pārbaudes darbos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek izstrādāta jauna skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; • Skolā ir vienotās vērtēšanas sistēma; • Katrā mācību stundā ir noteikta skolēnu sasniegumu uzskaitē; • Skolotāji ikdienas darbā analizē iespējamo zemo mācību sasniegumu cēloņus un to pārvarēšanas iespējas; • Izvērtēta konsultāciju nodarbības kvalitāte; • 3., 6., 9. un 12. klasēs paaugstināti valsts pārbaudes darbu rezultāti.
5.Atbalsts skolēniem	<p>Emocionāla, psiholoģiska un sociāla palīdzība skolēniem sekmīgas mācību programmas apguvei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir rezultāti skolēnu savstarpējo attiecību pozitīvai dinamikai un prasme risināt konfliktsituācijas; • Skolā tiek nodrošinātas sociālo prasmju apgūšanas iespējas sadarbībā ar SAPK, skolotājiem, vecākiem, skolēnu pašpārvaldi; • Skolotāji mācību procesā ņem vērā skolēnu emocionālās, psihiskās un sociālās vajadzības, lai nodrošinātu sekmīgu mācību programmas apguvi; • Skolā nodrošināta drošības pasākumu ievērošana; • Visiem skolēniem nodrošināta iespēja izmantot karjeras centra pakalpojumus; • Skola atbalsta talantīgos skolēnus un skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās; • Skolā darbojas konsultatīvais palīdzības punkts skolēniem valsts valodas apguvei un mācību priekšmetu apguvei valsts valodā; • Notiek mācību priekšmetu olimpiāžu, sacensību un konkursu rezultātu izvērtēšana; • Darbā ar talantīgajiem skolēniem būtisku ieguldījumu sniedz interešu izglītības programmas.
6. Resursi	<p>Personāla kvalitatīva attīstība un mācību kabinetu labiekārtošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai; • Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai;

		<ul style="list-style-type: none"> • Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai; • Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai; • Skola piesaista atbalsta personālu (psihologus, logopēdu, speciālo pedagogu) darbam ar skolēniem, skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem; • Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm; • Skolotāji iesaistīti projektos (Comenius, Erasmus+, SELF); • 2011.g. tika realizēts projekts “Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” Eiropas reģionālās attīstības fonda programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” ietvaros, uzstādīti 29 jaunie datori un cita aparatūra DZM kabinetos. • 2012.g. tika īstenots IZM datortīkla pieslēgvieta izveidošanas plāns 42 klasēs mūsu skolā ERAF projekta „Rīgas pilsētas vispārīgizglītojošo skolu informatizācija” ietvaros. • 2012.g. uzstādīti 38 jauni stacionārie datori informātikas kabinetos ERAF projekta „Rīgas pilsētas vispārīgizglītojošo skolu informatizācija” ietvaros.
7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pašvērtēšana un visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas darba analizē un darba kvalitātes nodrošināšanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits; • Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības; • Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā; • Atbildīgās personas informē sabiedrību par attīstības plāna īstenošanas gaitu un sasniegumu rezultātiem; • Sasniegtie rezultāti tiek analizēti, vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un izdara korekcijas.

4. Skolas darba pašvērtējums

4.1. STIPRĀS PUSES UN TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS KATRĀ SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMĀ

Joma „Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses:

- Daudzveidīgs izglītības programmu piedāvājums: skola tiek īstenotas trīs pamatzglītības mazākumtautību programmas un divas vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;
- Visas īstenojamās izglītības programmas ir licencētas un mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm;
- Skolas skolotāji strādā atbilstoši sava mācību priekšmeta programmai, saturam un standarta prasībām, kas ir apstiprināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Mācību priekšmetu programmas sastāvdaļa - mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam ir izstrādāti un apstiprināti Rīgas Anniņmuižas vidusskolas noteiktajā kārtībā;

- Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas;
- Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai;
- Mācību stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms gan pie informācijas dēļa, gan elektroniskajā vidē.
- Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti;
- Lielākā daļa pedagogu plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus;
- Skolas izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas izglītojamie ir pilnībā nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un nepieciešamiem mācību līdzekļiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izvērtēt skolā īstenotās trīs pamatizglītības mazākumtautību programmas;
- Pilnveidot skolas Metodisko katedru darbību, sniedzot atbalstu pedagogiem dažādos virzienos pamatizglītības programmu īstenošanā;
- Pilnveidot izstrādātos tematiskos plānojumus atbilstoši jaunajām izglītības programmām un standartiem, paredzēt mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, iekļaut darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Joma „Mācīšana un mācīšanās”

Skolas darba stiprās puses:

- Mācību priekšmetu skolotāji izmanto IT tehnoloģijas, daudzveidīgas mācību metodes un formas atbilstoši skolēnu vecumam, individuālām spējām un priekšmeta specifikai;
- Angļu valodas, latviešu valodas, vācu valodas, vēstures, sociālo zinību, vizuālās mākslas, dabaszinību, matemātikas, fizikas, ķīmijas skolotāji sistemātiski izmanto IT tehnoloģijas mācību darbā;
- Mācību priekšmetu skolotāji aktīvi izmanto alternatīvās darba formas mācību procesā – mācību ekskursijas, izbraukuma mācību seminārus, projektus, valodu festivālus, sporta pasākumus un citus izglītojošus pasākumus;
- Sistemātiski apmeklējot kursus, skolas skolotāji nodrošina inovatīvas mācību metodes un IT tehnoloģiju izmantošanu. Skolā ir radoša pieeja izglītības procesa inovācijām;
- Skolas skolotāji ik gadu piedalās pilsētas metodiskajās skatēs un konkursos un regulāri saņem apbalvojumus un diplomus;
- Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai mācību priekšmetu Metodiskajās katedrās ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes un kontroldarbu veidošanai un vērtēšanai;
- Vērtēšana notiek sistemātiski;
- Skolēni un viņu vecāki laicīgi informēti par vērtēšanas kritērijiem un pārbaudes darbu prasībām;
- Skolēni tiek iepazīstināti ar katra pārbaudes darba vērtēšanas principiem;
- Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu sasniegumiem un mācību stundu apmeklējumu;
- Pārbaudes darbu rezultāti un skolēnu sasniegumi tiek analizēti mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai, uzlabošanai un attīstībai;
- Mācību procesa uzlabošanai nodrošināta tieša sadarbība ar vecākiem, kas palīdz paaugstināt skolēnu motivāciju mācībām, organizēt darbu ar apdāvinātiem skolēniem un sniegt atbalstu skolēniem ar grūtībām mācībās;
- Bibliotēka nodrošina mācību procesu ar pietiekošu metodiskās un nepieciešamās mācību literatūras daudzumu, kā arī piedāvā papildliteratūru un informē par aktualitātēm un jaunumiem.

- Skolas bibliotēkā regulāri tiek organizēti radoši ārpusstundu pasākumi, kas paplašina skolēnu un skolotāju redzesloku, kā arī uzlabo sadarbību starp skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem;
 - Organizēta zinātniski pētnieciskā darbība, kurā tiek iesaistīti 10.-12.klašu izglītojamie;
 - Papildus mācībām 4.-5.klašu un 9.-12. klašu skolēniem ir piedāvāta iespēja apmeklēt Mazās akadēmijas nodarbības ar augstāko izglītības iestāžu pasniedzēju piesaisti.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt elektronisko klašu žurnālu aizpildīšanu atbilstoši prasībām un savlaicīgi veikt kontroli trūkumu novēršanai;
- Mācību procesā iemācīt skolēnus pareizi organizēt savu mācību darbu;
- Mācību priekšmetu skolotājiem pievērst lielāku uzmanību skolēnu gatavošanai valsts pārbaudes darbiem un to rezultātiem;
- Pilnveidot skolotāja un skolēnu dialoga kvalitāti, aktualizēt terminoloģijas zināšanas un izmantošanu valsts valodā;
- Turpināt darbu tematisko pārbaudes darbu datu bāzes veidošanā visos priekšmetos;
- Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma sistēmu;
- Turpināt izstrādāt, ieviest un regulāri izmantot mācību stundās atgādnēs mācību priekšmetos skolēniem ar individuālām prasībām;
- Motivēt izglītojamos izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus ar iespēju aizstāvēties skolas, rajona, pilsētas, kā arī starptautiskajās konferencēs.

Joma „ Skolēnu sasniegumi ”

Skolas darba stiprās puses:

- Skolēniem un vecākiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un rezultātu uzlabošanas iespējas;
- Skolēniem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- Liela uzmanība tiek pievērsta skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un kontrolei VPD; analīzei, izvērtēšanai un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus;
- Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;
- Skolas ikdienas darba vidējā atzīme ir 6,7;
- Lieli ieguldījumi – dažādu līmeņu olimpiādēs;

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbos paaugstināšana, uzskaites un analīzes pilnveidošana;
- Skolēnu personības spēju realizēšana (lasīt prasmes, radošo spēju attīstīšana, aktīva dalība ZPD izstrādāšanā);
- Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem;
- Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanas un mācīšanās līmeņa analīzei latviešu valodā, dabaszinātņu priekšmetos un matemātikā;
- Papildnodarbību organizēšana skolēniem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām.

Joma „Atbalsts skolēniem”

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā strādā zinošs, atsaucīgs atbalsta personāls (2 psihologi, sociālais pedagogs, 2 speciālās izglītības skolotāji, 2 logopēdi), kuri nodrošina visas skolēnu emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības, sniedz atbalstu mācīšanās procesā;
- Darba koordinācijai un vadībai ir izveidota skolas sociālā atbalsta personāla komisija (SAPK);
- Atbalsta personāls labi sadarbojas ar skolēnu vecākiem;
- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība skolā;
- Savlaicīgi diagnosticēti izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā;
- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem atbalsta nodrošināšanai;
- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem;
- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā;
- Skola piedāvā izglītojamajiem dažādu novirzienu interešu izglītības pulciņus, tie veicina izglītojamo vispusīgu attīstību;
- Liels interešu izglītības programmu apmeklētāju skaits;
- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem;
- Izstrādāti jauni iekšējās kārtības noteikumi;
- Skolas mērķtiecīgi organizētie karjeras izvēles pasākumi;
- Sekmīga izglītojamo piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās;
- Individuālo stundu pieejamība visos mācību priekšmetos;
- Skolā darbojas Brīvā laika centrs, kuru apmeklē arī mikrorajona bērni;
- Skolā darbojas „Humānās pedagogijas centrs”;
- Skola sadarbojas ar Latvijas augstskolām;
- Skolā darbojas „Garīgās attīstības centrs” Krievu pareizticīgās baznīcas aizgādniecībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nostiprināt skolēnos attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību kā līdzekli citu vērtību iegūšanai;
- Padziļināt skolēnu izpratni par profesijas izvēles iespējām, nepieciešamajām īpašībām, pienākumu specifiku mācību motivācijas uzlabošanai vai priekšmetu padziļinātai apguvei;
- Aktivizēt skolēnus un vecākus izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidei;
- Mērķtiecīgi palīdzēt visiem skolēniem apzināt savas spējas un intereses;
- Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, izmantojot individuālo un diferencēto pieeju;
- Nepieciešams nodrošināt individuālās nodarbības izglītojamo psihisko procesu attīstīšanai;
- Fakultatīvo nodarbību novirzīšana sporta nodarbībām skolēnu fiziskās sagatavotības līmeņa celšanai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai.

Joma: „Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses:

- Skolai ir savs karogs, himna, vienotas dienasgrāmatas. Skolā ir senas tradīcijas;
- Skola veicina skolēnos, vecākos, skolas darbiniekos piederības apzinu un lepnumu par skolu, iesaistoties labdarības akcijās, piedaloties sporta sacensībās, olimpiādēs, konkursos;
- Skolā notiek ārpusskolas pasākumi, daži no tiem ir tradicionāli, skolēni zina un ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;

- Skolā pastāv pozitīva sadarbības vide: skolotājs-skolnieks, skolotājs-vecāki, administrācija-skolotāji;
- Skolai piemīt pozitīva gaisotne un labs mikroklimate;
- Izstrādāti jaunie Iekšējās kārtības noteikumi;
- Skolas telpas ir tīras, kārtīgas, atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Tālākas attīstības vajadzības:

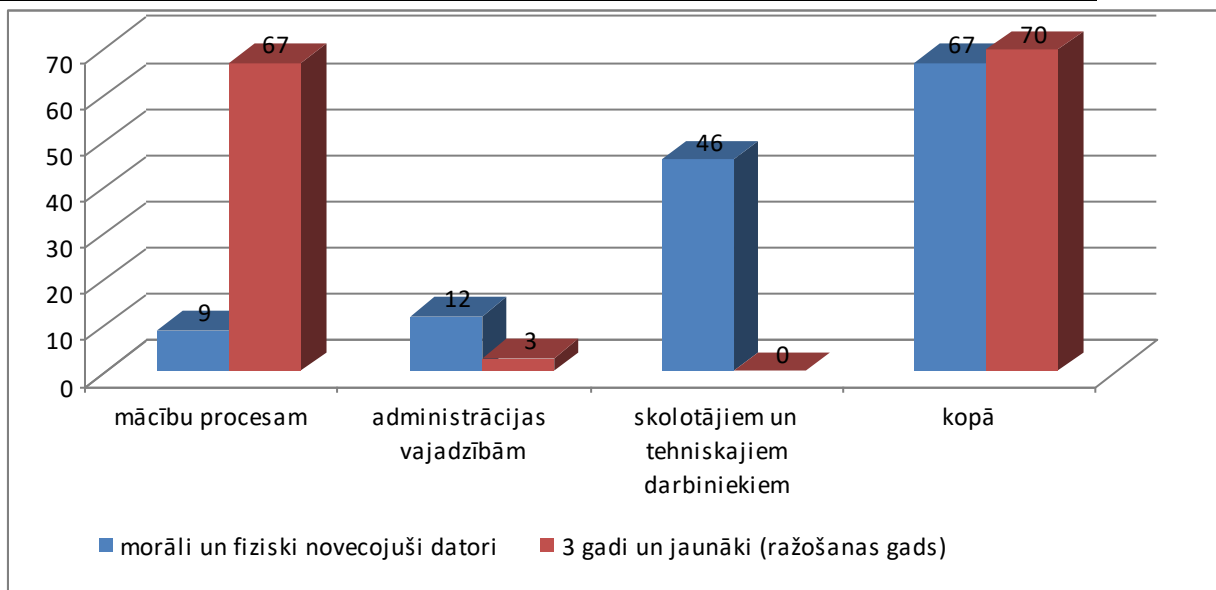
- Skolas tēla pilnveidošana un atpazīšana sabiedrībā;
- Izglītības un audzināšanas vides pilnveidošana, lai nodrošinātu absolventu izaugsmi par savas zemes patriotu un savas valsts pilsoni;
- Skolēnu atbildības par skolas vides saglabāšanu paaugstināšana.

Joma „Resursi”

Skolas darba stiprās puses:

- Iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas;
- Skolai ir 3 datorklases, 4 aprīkoti DZM kabineti, bibliotēka ar datoriem un interneta pieeja. Datoru skaits skolā ir palielināts līdz 137, interneta pieeja mācību kabinetos tika nodrošināta 46 telpās;

Rādītāja nosaukums	mācību procesam	administrācijas vajadzībām	skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem	kopā
morāli un fiziski novecojuši datori	9	12	46	67
3 gadi un jaunāki (ražošanas gads)	67	3	0	70



- Tika atjaunots un uzlabots skolas mājas lapas dizains;
- Izglītības iestādē ir piemērotas telpas ārpusstundu nodarbībām;
- Skolas teritorijā izveidota slidotava un minifutbola laukums;

- Skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls;
- Pedagogi pēc tālākizglītības kursu apgūšanas vai semināru apmeklējuma dalās iegūtajās zināšanās ar pārējiem pedagogiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sociālo zinību un mākslas priekšmetu bloka (vizuālā māksla, mūzika, vēsture un kulturoloģija) kabinetu nodrošinājums ar interaktīvajām tehnoloģijām (projektors, ekrāns, atbilstošs dators, skaņu atskaņošanas iekārtas);
- sporta nodarbībām nepieciešamo telpu (sporta zāles) un stadiona labiekārtošana kā pamatnosacījums skolēnu sasniegumu uzlabošanai sportā;
- Pilnveidot informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanu mācību procesā un skolvadībā;
- Paplašināt skolotāju sadarbību esošo materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanā;
- Pilnveidot mācību priekšmetu kabinetu materiāli tehnisko bāzi;
- Modernizēt un pilnveidot materiāli tehnisko bāzi mācību kabinetos, aprīkojot ar modernu aparatūru – vizuālajiem uzskates līdzekļiem, projektoriem un citām iekārtām. Nodrošināt tīklošanu un pieeju internetam pilnīgi visos mācību kabinetos.

Joma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits;
- Skolas administrācija koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu īstenošanu, veicina skolotāju sadarbību mācību programmu ietvaros;
- Katra mācību gada beigās skolas administrācija analizē skolotāju darba pašvērtējumus, lai ņemot vērā skolotāju ieteikumus, izplānotu jaunā mācību gada darbu un nodrošinātu nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai;
- Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības;
- Skolas administrācija pārrauga mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un ievērošanu;
- Skolas vadība, darbinieki un skolēni rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā;
- Atbildīgās personas informē par attīstības plāna īstenošanas gaitu, sasniegumiem un rezultātiem;
- Skolas vadība sistemātiski sadarbojas ar Skolas Padomi, domi un vecākiem, kas darbojas skolas atbalsta fondā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Administrācijas, katedras vadītāju komandas darbības kvalitātes, sadarbības pilnveidošana;
- Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības efektivitātes paaugstināšana;
- Administrācijas, katedru vadītāju, skolotāju, darbinieku komunikācijas un sadarbības prasmju ievērošana (augsta saskarsmes kultūra; lietišķa sadarbība ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citu institūciju darbiniekiem; prasme strādāt komandā) ;
- Skolas vadības sadarbība ar skolas personālu, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā, iesaistot darba plānošanā;

- Dažādu līmeņu vadītāju pienākumu, tiesību un atbildības jomas noteikšana ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos;
- Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām;
- Dažādu līmeņu vadītājiem atbilstošu pienākumu deleģēšana un nepieciešamā atbalsta sniegšana.

5. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015. – 2020. gadam

PAMATJOMA	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018., 2018./2019.	2019./2020.
Mācību saturs		Skolā īstenoto izglītības programmu izvērtēšana			
Mācīšana un mācīšanās				Skolēnu lasītprasmes uzlabošana un lasītprieka veicināšana kā pamats mācību priekšmetu apguvei	
Skolēnu sasniegumi	Vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana un izmantošana efektīvas stundas nodrošināšanai				
Skolas vide		Skolēnu patriotiskā un pilsoniskā audzināšana	Skolēnu personīgās atbildības veicināšana par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā un tās teritorijā		
Atbalsts skolēniem			Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei		
Resursi					Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši mācību programmu prasībām
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības efektivitātes paaugstināšana	

6. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Skolas īstenoto izglītības programmu izvērtēšana			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pārzina programmās izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību • Ir apzināti un izstrādāti pasākumi darbam ar talantīgajiem bērniem un bērniem ar grūtībām mācībās • Mācību gada beigās ir veikta diagnosticējošo pārbaudes darbu analīze 9.klašu izglītojamajiem un izvērtēti mācību plāna izpildes rezultāti • Ir izvērtēta mācību materiālu lietderība un paplašinātas to izmantošanas iespējas • Ir apzināti izglītojamo vecāku viedokļi par izglītības programmu stiprajām pusēm un izvērtēti vecāku priekšlikumi • Skolas mājas lapā ir pieejama informācija par skolas piedāvātajām izglītības programmām 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
• MK sēdēs priekšmetu skolotājiem apspriest visās izglītības programmās izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību	MK vadītāji, DV	Katru gadu	Direktors	
• Mācību gada sākumā apzināt un mācību gada laikā izstrādāt sistematizētus pasākumus darbam ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, MK vadītāji	Katru gadu	Direktors	
• Mācību gada beigās katrā Metodiskajā katedrā veikt diagnosticējošo pārbaudes darbu analīzi 9.klašu izglītojamajiem un izvērtēt mācību plāna izpildes rezultātus	Priekšmetu skolotāji	Katru gadu	MK vadītāji, DV	
• MK sēdēs izvērtēt mācību materiālu lietderību un paplašināt to izmantošanas iespējas starppriekšmetu saišu nodrošināšanai	Priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2015./2016.	DV	
• Veikt izglītojamo vecāku aptauju par izglītības programmu stiprajām pusēm un izvērtēt vecāku priekšlikumus	Klašu audzinātāji, MK vadītāji	2014./2015.	DV	
• Mācību gada beigās kopsapulcē informēt sākumskolas izglītojamo vecākus par skolā īstenoto izglītības programmu dažādību, to priekšrocībām un stiprajām pusēm	DV	Katru gadu	Direktors	

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Skolēnu lasītprasmes uzlabošana un lasītpriekā veicināšana kā pamats mācību priekšmetu apguvei
Mērķis	Attīstīt skolēnu prasmju un pilnveidot lasītprasmes izaugsmi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāta metodisko paņēmienu izmantošanas sistēma, kas sekmē izglītojamo lasītprasmes un lasītprasmes paaugstināšanos • Ir novērtētas skolas izglītojamo pareizas un raitas lasīšanas prasmes un nofiksēta lasītprasmes dinamika • Ir samazinājies izglītojamo skaits ar lasīšanas grūtībām • Ir izstrādāti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar vajākiem sasniegumiem lasīšanā • Mācību priekšmetos ir izstrādāti lasīšanas uzdevumi un uzdevumi, izmantojot skolas bibliotēkas fondus • Skolas, mācību priekšmetu un audzināšanas darba plānos ir pasākumi, kuri rosina lasīt, runāt par lasīto • Ir izpētīta izglītojamo sasniegumu dinamika humanitārajos mācību priekšmetos

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt, aprobēt, analizēt, koriģēt un pilnveidot metodisko paņēmienu izmantošanas sistēmu, kas sekmē izglītojamo lasītprasmes un lasītprasmes paaugstināšanos 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2014.-2018.	Direktors, DV
<ul style="list-style-type: none"> • Novērtēt skolas izglītojamo pareizas un raitas lasīšanas prasmes un nofiksēt lasītprasmes dinamiku 	Latviešu, krievu, angļu, vācu, ķīniešu valodu skolotāji	Katru gadu	MK vadītāji, DV
<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt izglītojamos ar lasīšanas grūtībām, lai izstrādātu uzdevumus skolēnu lasīšanas un izglītības prasmju attīstīšanai 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2017./2018.	DV
<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt un realizēt atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar vajākiem sasniegumiem lasīšanā (konsultācijas, lasīšanas uzdevumu un citas darba formas izstrādāšana) 	Valodu skolotāji	Katru gadu	DV, MK vadītāji
<ul style="list-style-type: none"> • Visos mācību priekšmetos izstrādāt lasīšanas uzdevumus un uzdevumus, izmantojot skolas bibliotēkas fondus 	Mācību priekšmetu skolotāji, bibliotekāre	Katru gadu	DV, MK vadītāji

Plānot un izmantot dažādas metodes redzēt, dzirdēt, aptaustīt, kuras rosina lasīt, runāt par lasīto	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, bibliotekāre	Katru gadu	Direktors, DV
• Izpētīta izglītojamo sasniegumu dinamiku humanitārajos mācību priekšmetos	MK vadītāji	2015./2018.	DV

Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte	Vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana un izmantošana efektīvas stundas nodrošināšanai
Mērķis	Nodrošināt mācību stundu efektivitāti, skolēnu spēju attīstību, paaugstinot skolēnu motivāciju
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek analizēti skolēnu darba rezultāti semestros un gadā • Uzskaitīt un analizēt katra skolēna standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā • Izpētīt izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos • Tiek aprakstīta skolēnu snieguma dinamika

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
• Īstenot skolas vērtēšanas kārtību, lai paaugstinātu skolēnu motivāciju mācīties	MK vadītāji DV	Katru gadu.	Direktors
• Veikt CE un valsts pārbaudes darbu izglītojamo vispusīgu sasniegumu analīzi	DV	Katru gadu	Direktors
• Novērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku izglītības programmu realizācijā	MK vadītāji DV	Katru gadu	Direktors
• Regulāri informēt vecākus par skolēna mācību sasniegumiem un viņa snieguma dinamiku	DV	Katru gadu	Direktors
• Rīkot apmācību pasākumus skolēniem pašvērtēšanā, spēju attīstībā, lai paaugstinātu skolēnu motivāciju	Priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, DV	Katru gadu	DV
• Veikt matemātikas, dabas zinības un valodas cikla priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi analizēt vērtēšanas sistēmas, skolēnu pašvērtēšanas prasmes izmantošanas efektivitāti	MK vadītāji DV	2014./2015.	Direktors
• Izpētīt izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos pedagoģiskajās sēdēs	MK vadītāji DV	2014./2015.	Direktors

Pamatjoma	SKOLAS VIDE
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu patriotiskā un pilsoniskā audzināšana • Skolēnu personīgas atbildības veicināšana par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā un tās teritorijā
Mērķis	Veidot izglītības un audzināšanas vidi, lai nodrošinātu absolventu izaugsmi par savas zemes patriotu un savas valsts pilsoni
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstināta audzināšanas stundu kvalitāte patriotiskajā un pilsoniskajā audzināšanā • Skolēni izprot piederību savai ģimenei, skolai, pilsētai, valstij (olimpiādes, konkursi, labdarības pasākumi, darbība skolas dzīvē) • Nav rupju disciplīnas pārkāpumu, konfliktu • Notikuši tematiski pasākumi par saskarsmi • Skolēni prot novērtēt savu un citu cilvēku rīcību

Uzdevumi	Atbildīgā persona	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Attīstīt patriotisma jūtas, lepnumu par savu valsti, tautu, nacionalitāti audzināšanas un mācību stundās	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji,	Katru gadu	DV
Iesaistīt skolas pasākumu organizēšanā vairākumu skolēnus, veidot patstāvīgas darbības prasmes	Klases audzinātāji, DV	Katru gadu	Direktors
Veidot patstāvīgas darbības prasmes (stundās, ārpusstundu pasākumos)	Klases audzinātāji, interešu izglītības pedagogi, DV	Katru gadu	Direktors
Organizēt tikšanās ar policijas darbiniekiem, lekcijas, individuālās pārrunas par skolēnu tiesībām un pienākumiem	Sociālais pedagogs, klases audzinātāji	Katru gadu	
Izstrādāt un ieviest pozitīvas uzvedības programmu	Klases audzinātāji, DV	2016./2017.m.g.	Direktors
Apgūt un izspēlēt Iekšējās kārtības noteikumus klasēs	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji		DV

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte	Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei
Mērķis	Veicināt talantīgo skolēnu izaugsmi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultatīvu, interešu izglītības nodarbības apmeklē 50% skolēnu • Skolēniem ir iespēja darboties skolēnu pašpārvaldē, organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem skolā • Interešu izglītības programmas sniedz ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā • Skolēni veiksmīgi piedalās konkursos, skatēs, izstādēs, mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta pasākumos, intelektuālās spēlēs, mācību nometnēs „Zinu, kāpēc mācos” • Konsultācijās un individuālās nodarbībās notiek padziļināts darbs ar talantīgajiem skolēniem • Projektu nedēļas darbi, ZPD izstrādāšana (piedalīšanās) palīdz skolēniem attīstīt savas intereses un spējas • APK speciālisti atbalsta talantīgus bērnus un palīdz skolotājiem izstrādāt darba sistēmu ar skolēniem

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt darba sistēmu spējīgu un talantīgu skolēnu izaugsmei un atbalstam 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, DV	2014.-2018.	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu piedalīšanās konkursos, skatēs, izstādēs, mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta pasākumos, izglītojošos semināros, projektos u.c. 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2014.-2018.	DV
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadības pienākumi darba sistēmas ar talantīgiem un spējīgiem skolēniem izveidē 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, DV	2014.-2015.	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Plānojot mācību procesu, ņemt vērā talantīgo izglītojamo intereses, vajadzības un spējas 	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Katru gadu	DV
<ul style="list-style-type: none"> • Izveidot skolas talantīgo skolēnu izaugsmes sistēmu skolēnu sagatavošanai olimpiādēm, sporta sacensībām un konkursiem (skolēnu ieinteresēšana, zināšanu padziļināšana individuālās nodarbībās, praktiskajā darbā 	MK vadītāji, DV	Katru gadu	Direktors

<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu aktīva līdzdalība skolas dzīvē, pašpārvaldes darbībā 	Klases audzinātājs, MK vadītājs	Katru gadu	Izglītības metodiķis
<ul style="list-style-type: none"> • Individuāls darbs ar talantīgajiem skolēniem konsultācijās un individuālajās nodarbībās 	Mācību priekšmetu skolotāji	Katru gadu	MK vadītāji, DV

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana, atbilstoši mācību programmu prasībām
Mērķis	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi skolas izglītības programmu veiksmīgai realizācijai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā efektīvi tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas • Klases nodrošinātas ar nepieciešamiem metodiskajiem un uzskates līdzekļiem • Skolā ir pieejama jaunākā informācija par skolā esošo aparatūru, aprīkojumu un resursiem, to atrašanās vietu un izmantošanas kārtību • Skola nodrošina interešu izglītības programmām un ārpusstundu pasākumiem skolas telpu, iekārtu un citu resursu izmantošanu

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēt telpu un materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesu 	DV saimniecības jautājumos	2014./2015.	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Radīt iespējas lielākam pedagogu skaitam darboties ar interaktīvo tāfeli 	DV	Pēc MK plāna	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Izveidot mācību līdzekļu papildināšanas plānu. 	MK vadītāji	2016./2017.m .g.	DV
<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtot skolas sporta zāli 	DV saimniecības jautājumos	2019./2020.m .g.	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtot skolas stadionu kā pamatnosacījumu skolēnu sasniegumu uzlabošanai sportā 	DV saimniecības jautājumos	2016./2017.m .g.	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizēt un pilnveidot materiāli tehnisko bāzi mācību kabinetos, aprīkojot ar modernu aparatūru – vizuālajiem uzskates līdzekļiem, projektoriem un citām iekārtām. Nodrošināt tīklošanu un pieeju internetam pilnīgi visos mācību kabinetos 	DV saimniecības jautājumos	Katru gadu	Direktors

• Labiekārtot skolas aktu zāli ar aparatūru un aprīkojumu		2015./16.m.g.	
---	--	---------------	--

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības efektivitātes paaugstināšana
Mērķis	Paaugstināt dažādu līmeņu vadītāju atbildību par skolas darbības kvalitāti
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādāta precīza dažādu līmeņu vadītāju struktūra • Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos • Skolas vadība sadarbojas ar skolas personālu, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā, iesaista darba plānošanā • Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, kurus pārskata • Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas visiem skolas darbiniekiem, skolēniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām • Skolā dažādu līmeņu vadītājiem deleģē piemērotus pienākumus, kontrolē to izpildi un sniedz nepieciešamo atbalstu

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
• Iesaistīt skolas darbiniekus skolas darba pašvērtējuma procesā	MK vadītāji, DV	2x gadā decembrī, maijā	Direktors
• Iesaistīt skolas darbiniekus skolas darba plānošanas procesā	Skolotāji, MK vadītāji	Katru gadu jūnijā	DV
• Izstrādāt dažādu līmeņu vadītāju darba aprakstus, kuros iekļaut pienākumus, tiesības un atbildības jomas	Direktors	2015.-2016. g.	
• Iepazīstināt visus skolas darbiniekus, skolēnus, viņu vecākus un citas ieinteresētas personas ar skolas vadības atbildības jomām	Direktors	Katru gadu septembrī	
• Veikt dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības un darba efektivitātes izvērtējumu	Direktors, DV	Katru gadu – starpizvērtējums, izvērtējums –	

		2017.gadā	
<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt regulāru, efektīvu informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu starp skolotājiem un skolas vadību 	DV	Regulāri	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt dažādu līmeņu vadītāju savstarpēju sadarbību 	DV	Regulāri	Direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Pārraudzīt nodarbību un konsultāciju ar spējīgiem skolēniem 	DV	Regulāri	Direktors

