



RĪGAS ANNINMUIŽAS VIDUSSKOLA

Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, tālrunis 67416561,
e-pasts ramvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2021.gada 15.oktobrī

Nr.VSA-21-8-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas Annīņmuižas vidusskolā* (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) 10., 12., 20., 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.3., 5.4. un 5.7.apakšpunktu, Rīgas domes 2009.gada 17.decembra nolikuma Nr.36 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 10.1., 12.4. un 15.3.5.apakšpunktu, Rīgas domes 2021.gada 5.oktobra Vadības uzdevumu Nr.88 “Par Covid-19 infekciju ierobežojošiem pasākumiem Rīgas valstspilsētas pašvaldība” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2021.g. 12.oktobra rīkojumu Nr.DIKS-21-862-rs “Par izglītības procesa organizēšanu 2021./2022. mācību gadā”.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

II. Izglītības procesa organizēšana

3. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu, saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors (vadītājs), izdodot rīkojumu.

4. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

5. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

7. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

8. Iestādes direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas:

- 8.1. par Ministru kabineta noteikumu 2.nodaļā minēto vispārējo epidemioloģisko drošības prasību ievērošanu,
- 8.2. izglītojamo un nodarbināto testēšanas organizēšanu,
- 8.3. sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi;

9. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 9.1. Iestāde – Departaments;
- 9.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
- 9.3. Iestāde – izglītojamie;
- 9.4. Iestāde – Vecāki;
- 9.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).

10. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

11. Iestādes direktors (vadītājs) ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, Iestādes telpu un teritorijas sadalījumu daļēji drošajā un nedrošajā vidē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

12. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

13. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- 13.1. testa nodošana – pirmdienā līdz plkst. 10:00;
- 13.2. testa nodošana laboratorijai – BIOR.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē anninmuizas-vsk.lv un izvietojami Iestādes vestibilā.

15. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

16. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

17. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2021.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr. VSA-21-5-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".



T.Pulle

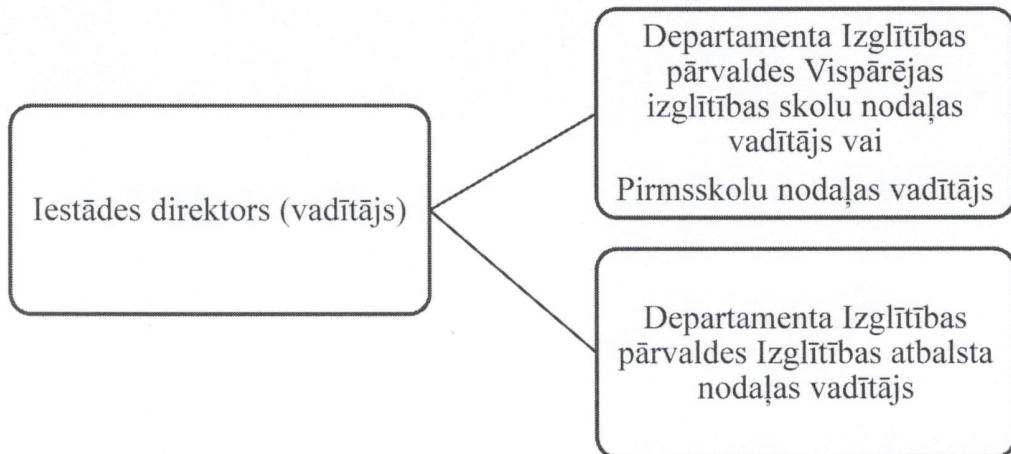
Ž. Kindzule 67416561

Pielikums

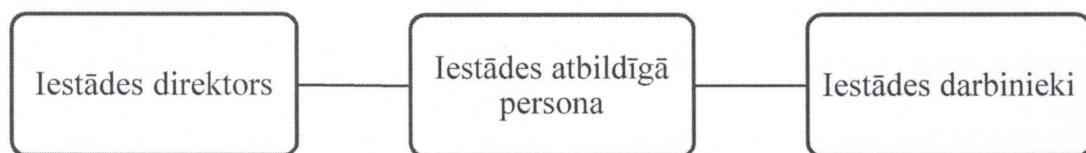
*Rīgas Annenmuižas vidusskolas iekšējiem
noteikumiem “Izglītības procesa organizēšana,
nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanu”*

Iestādes komunikācijas rīcības shēma

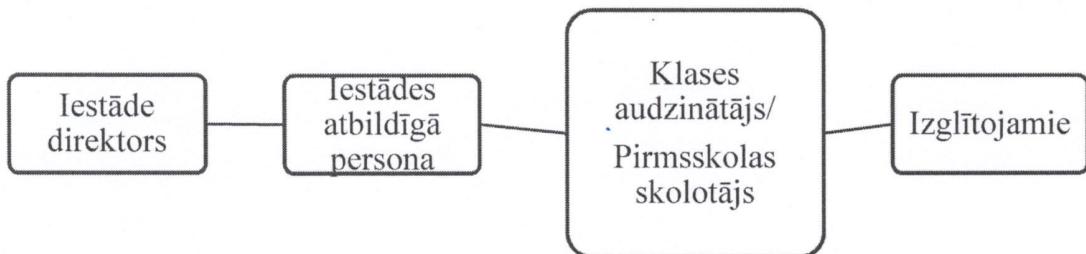
1. Iestāde – Departaments



2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



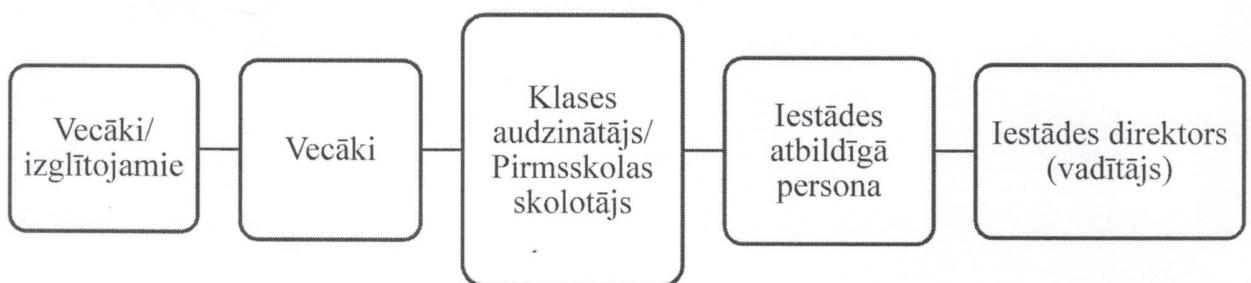
3. Iestāde – izglītojamie



4. Iestāde – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "T.Pulle".

Ž. Kindzule 67416561