



RĪGAS ANNINMUIŽAS VIDUSSKOLA

Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, tālrunis 67416561,

e-pasts ramvs@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021.gada 7.septembrī

Nr.VSA-21-7-nts

NOTEIKUMI

„Par piemaksu piešķiršanu un materiālās stimulēšanas kārtību Rīgas Annīņmuižas vidusskolā”

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi” 26.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi “Par piemaksu piešķiršanu un materiālās stimulēšanas kārtību Rīgas Annīņmuižas vidusskolā (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Annīņmuižas vidusskola (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) strādājošajiem darbiniekiem (turpmāk tekstā - Darbinieki) piešķir piemaksas pie noteiktās mēnešalgas, kā arī kārtību, kādā tiek veikta Izglītības iestādes darbinieku materiālā stimulēšana.
2. Darbinieku materiālā stimulēšanu šo Noteikumu izpratnē veido piemaksas par personisko darba ieguldījumu un kvalitāti, prēmijas un naudas balvas.
3. Piemaksas par darba kvalitāti, prēmijas un naudas balvas tiek noteiktas, lai motivētu un novērtētu Izglītības iestādes Darbinieku darbu, augstus sasniegumus, panākumus un radošu iniciatīvu.

II. Piemaksu piešķiršanas kārtība

4. Piemaksu par papildus darba veikšanu nosaka:
 - 4.1. par darbu, kas nav norādīts Darbinieka amata aprakstā;
 - 4.2. par darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;
 - 4.3. par darbu Izglītības iestādes realizējamā projekta ietvaros;
 - 4.4. par skolēnu sagatavošanu pilsētas un valsts olimpiādēm; par olimpiādes organizēšanu un vadīšanu;
 - 4.5. par darba intensitāti (par vakanta darba pienākumu pildīšanu);
 - 4.6. par tiešsaistes stundu organizēšanu.

5. Piemaksas apmēru un laika posmu, par kuru tiks maksāta piemaksa, ar rīkojumu nosaka Izglītības iestādes direktors.

III. Materiālās stimulešanas kārtība

6. Piemaksas par personīgo darba kvalitāti piešķir:

6.1. Darbiniekiem (izņemot pedagogus) atbilstoši Izglītības iestādē izstrādātiem darba kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (veidlapa Nr.1);

6.2. pedagogiem atbilstoši iegūtajai pedagogu profesionālās darbības kvalifikācijas pakāpei (turpmāk tekstā – Pakāpe), ko apliecina Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegs dokuments, normatīvajos aktos noteiktā apmērā. Ja pedagogs ir saņēmis atbilstošu Pakāpi, par kuras iegūšanu normatīvie akti piemaksas apmēru nenosaka vai ieguvis periodā, kurā nav piešķirta valsts budžeta mērķdotācija Pakāpes apmaksai, Izglītības iestādes vadītājs var noteikt piemaksu pedagogam par personīgo darba kvalitāti atbilstoši Izglītības iestādes darba samaksas fonda līdzekļiem, ievērojot Izglītības iestādes budžeta algu fondā paredzēto līdzekļu apmēru;

6.3. jautājumu par piemaksu par darba kvalitāti un personīgo ieguldījumu piešķiršanu lemj izveidota Izglītības iestādes komisija (veidlapa Nr.2), kuras darbu reglamentē šie noteikumi;

7. Naudas balvu piešķir:

7.1. par Darbinieka nozīmīga sasniegumu profesionālajā jomā; atbilstoši ikgadējam darba izpildes novērtējumam;

7.2. par Darbinieka ieguldījumu Izglītības iestādes mērķu sasniegšanā;

7.3. citos gadījumos, ja Darbinieka darbības rezultāts ir veicinājis nozīmīgu Izglītības iestādes mērķu sasniegšanu (piem., projekta īstenošanu, skolēnu sasniegumi VPD);

7.4. par pastāvīgu darba intensitāti (mācību stundu aizvietošana; papilddarbs; darbs ar klasēm, kur ir skolēni ar atbalsta pasākumiem);

7.5. par amata pienākumu (MK, darba grupas vadītājs, darba grupas vadītāja vietnieks) pildīšanu;

7.6. par iestādei nozīmīgu radošu darbu (iestādes vides, tradīciju izveidošana un

7.7. par pilsētas līmeņa ārpusstundu pasākumu organizēšanu;

7.8. Darbiniekiem par noslogojumu, darba intensitāti (daudzkārtējo aizvietošana, skolas telpu sagatavošana starptautiskām un Latvijas sacensībām, tehnisko darbinieku darbs organizēšanā skolas pasākumos, vasaras nometnes apkalpošana, dežure skolas pasākumos, jauno kabinetu labiekārtošana);

7.9.ņemot vērā Darbinieku darbības rezultātu novērtējumu.

8. Kritēriji piemaksām par tiešsaistes stundu organizēšanu:

8.1. tiešsaistē novadīto mācību stundu skaits attiecībā pret pedagogam kopējo tarificēto mācību stundu (kontaktstundu) skaitu 7.-12. klasē (1.–6. klasē);

8.2. intensitāte (30% un vairāk tiešsaistē novadītās attālinātās mācību stundas tiešsaistē; mācību saturā īstenošanas formas);

8.3. tiešsaistes mācību stundu saturā plānošana un tā īstenošanas kvalitāte (mācību materiālu izstrāde, dažādu elektronisko mācību līdzekļu izmantošana (soma.lv; SKOLA 2030, u.c.);

- 8.4. kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana (ieraksti e-klasē, mācību sasniegumu (formatīvā/ summatīvā) vērtēšana, individuāla atbalsta sniegšana skolēniem u.c.);
- 8.5. pedagoga sadarbība ar skolēniem un skolēnu vecākiem;
- 8.6. pedagogu savstarpējā sadarbība, komunikācija un atbalsta sniegšana.

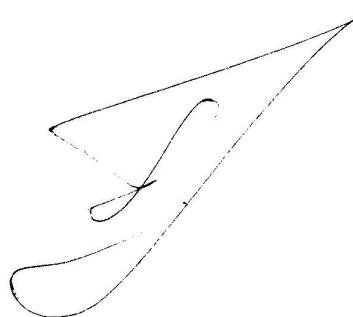
IV. Komisijas izveide un sastāvs

9. Izglītības iestādes direktors nozīmē komisiju piemaksu par darba kvalitāti un personīgo darba ieguldījumu noteikšanai, kuru apstiprina ar rīkojumu.
10. Komisija apstiprina piemaksu par darba kvalitāti un personīgo darba ieguldījumu izvērtēšanas kritērijus un sastādošos komponentus, nosakot piemaksas vai prēmijas apmēru, atbilstoši algu fonda ietvariem.
11. Komisijas lēmumu apstiprina Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu.
12. Komisiju veido:
 - 12.1. komisijas vadītājs – arodbiedrības priekšsēdētājs;
 - 12.2. komisijas locekļi – skolotāji;
 - 12.3. komisijas sekretārs – skolas sekretāre-lietvede.
13. Komisijas sēdes sasauc Izglītības iestādes direktors.
14. Komisija ir lemtiesīga, ja uz komisiju ir ieradušies trīs komisijas locekļi.
15. Komisijas lēmumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

V. Noteikumu pieņemšanas un grozījumu kārtība

- 16.1. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt pedagogu padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
- 16.2. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
- 16.3. Iepriekšējie Skolas Noteikumi zaudē spēku līdz ar šo Noteikumu stāšanos spēkā.
- 16.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 9.septembrī pēc saskaņošanas ar Skolas Padomi (ieraksts 2021.g. 9.septembra Skolas Padomes sēdes protokolā).

Direktore



T.Pulle

Apstiprināts
ar Rīgas Annīņmuižas vidusskolas direktora
07.09.2021. rīkojumu Nr. VSA-21-42-rs