



# RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts: ramps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.02.2026.

Nr. PSAJ-26-15-nts

### Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises organizēšanas kārtība Rīgas Anniņmuižas Jaunajā pamatskolā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas noteikumiem, 2023.gada 12.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.871 “Kārtība, kādā aprēķina un piešķir valsts budžeta finansējumu kultūrizglītības programmas "Latvijas skolas soma" īstenošanai”

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Rīgas Anniņmuižas Jaunajā pamatskolā (turpmāk – Skola) tiek organizētas kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises.

2. Kultūrizglītības programma “Latvijas skolas soma” (turpmāk - kultūrizglītības programma), nodrošina skolēniem valsts apmaksātu iespēju regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes, tā attīstot kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci, mazinot sociālo nevienlīdzību un spēcinošot lepnumu par savu valsti un tās cilvēkiem.

3. Programmā “Latvijas skolas soma” ir iekļauta iespēja bērniem un jauniešiem mācību procesā regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes desmit kultūras nozarēs: mūzikā, teātrī, dejā, cirkā, vizuālajā mākslā, kino, arhitektūrā, dizainā, kultūras mantojumā, literatūrā.

4. Kultūrizglītības programmas mērķi ir:

4.1. sekmēt izglītības satura apguvi, veicinot skolēnu interesi un motivāciju mācīties;

4.2. pozitīvi ietekmē skolēnu emocionālo labsajūtu un mentālo veselību;

4.3. dažādo informācijas ieguves veidus (piem., alternatīva un / vai papildinājums drukātām grāmatām utt.);

4.4. veicina sadarbību ar ģimenēm, parādot mūsdienīgu mācību procesu un sniedzot pieeju kultūras norisēm Latvijā;

4.5. paaugstina skolotāju kultūras kompetenci, veicina viņu sadarbību savstarpēji

un izglītības iestādes līmenī.

5. Kultūrizglītības programmas norisei skolā jānodrošina šādi pamatprincipi:

5.1. visu skolēnu iesaiste, nodrošinot līdztiesīgumu kultūras norišu pieejamībā;

5.2. tradicionālo kultūras vērtību un laikmetīgās kultūras un mākslas norišu līdzsvaru;

5.3. saikne ar tiešo mācību saturu un procesu, lai sekmētu nacionālā izglītības standarta mērķu sasniegšanu;

5.4. kultūras un izglītības profesionāļu sadarbība.

6. Valsts budžeta finansējuma sadalījumu kultūrizglītības programmas īstenošanai apstiprina Latvijas Nacionālais kultūras centra direktors, norādot tajā finansējuma saņēmējam piešķiramā finansējuma sadalījumu divos laikposmos attiecīgajā mācību gada semestrī: laikposmā no 1. janvāra līdz 31. maijam un laika posmā no 1. septembra līdz 31. decembrim.

7. Finansējums, kas piešķirts Skolai no Valsts budžeta, var tikt pārdalīts starp dažādām klasēm un kultūrizglītības programmas norisēm.

8. Kultūrizglītības programmas darbu Skolā pārvalda koordinators.

9. Skolas koordinators pienākumi ir:

9.1. katra semestra informēt Skolas pedagogus ar kultūrprogrammas “Latvijas skolas soma” kārtējā semestra piedāvājumu;

9.2. izzināt sīkāk un informēt kolēģus par viņu izvēles atbilstību Skolas mācību programmai un izglītojamo vecuma posmam, iespējamo programmas materiāla atbilstību Skolas mācību programmai;

9.3 kontaktēties ar paralēlei izvēlēto pasākuma organizatoru un vienoties par pasākuma norises laikiem, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, norises vietu;

9.4. organizēt pasākumu – sagatavot telpu, atbildīgos pedagogus, nepieciešamos papildu materiālus, vienoties ar pedagogiem par iespējamo izglītojamo pieredzētā izmantošanu mācību procesā sadarbībā ar Skolas atbildīgajiem par stundu sarakstu un to aizvietošanu darbiniekiem;

9.5. sagatavot direktora rīkojuma par pasākuma norisi un pedagogu līdzdalību projektā un iesniegt to tālākai apstrādei Skolas lietvedei;

9.6. nodrošināt informācijas par pasākumu ievietošanu Skolas mājas lapā sadarbībā ar Skolas atbildīgajiem darbiniekiem;

9.7. apkopot klašu izglītojamo instruktāžas dokumentus, ja ir ārpuskolas pasākums;

9.8. kontrolēt pedagogu ierakstu kvalitāti e-žurnālā par pasākuma norisi.

## **II. Norises organizēšanas kārtība**

10. Skolas kultūrizglītības programmas koordinators vienu reizi semestrī iepazīstina skolas pedagogus ar kultūrizglītības programmas aktuālajām norisēm un publicē piedāvājumu skolas koplietošanas MS Teams vietnē “Latvijas Skolas Soma”.

11. Skolas pedagogi patstāvīgi var iepazīties ar kultūrizglītības programmas norisēm interneta vietnē [www.latvijasskolassoma.lv](http://www.latvijasskolassoma.lv).

12. Skolas pedagogi var izvēlēties kultūras norisi, atbilstīgi sava mācību priekšmeta vai audzināšanās plāna sasniedzamajiem rezultātiem.

13. Skolas pedagogi piesaka klasi kultūras norisei pie skolas kultūrizglītības

programmas koordinators.

13.1. Ja klase vēlas pasākumu ārpus paralēlē lemtā, tad klases audzinātāja vai priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju Skolas koordinātoram iesniedz aizpildītu pieteikumu (1.pielikums), tālāk Skolas koordinātors organizē pasākumu.

13.2. Ja klasi piesaka kultūrizglītības programmas koordinātors, tad koordinātors saskaņo norises vietu un laiku ar attiecīgas klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagoģu un informē par kultūrizglītības norisi vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms norises laika.

14. Kultūrizglītības programmas koordinātors sagatavo kultūrizglītības norises rīkojuma projektu un iesniedz to Skolas direktoram vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms norises laika.

15. Kultūrizglītības programmas norises notiek, pamatojoties uz Skolas direktores rīkojumu.

16. Klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagoģs sagatavo atskaiti par apmeklēto kultūrizglītības programmas norisi atbilstīgi 2.pielikumam un ievieto to skolas koplietošanas MS Teams vietnē "Latvijas Skolas Soma".

### **III. Drošības tehnikas instruktāžas**

17. Gadījumā, ja kultūrizglītības programmas norise tiek īstenota ārpus Skolas, atbildīgais pedagoģs veic izglītojamo instruktāžu atbilstīgi Skolas kārtībai "Kārtībā, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo par iestādes drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienu laikā" un iesniedz to koordinātoram.

18. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 5.janvārī.

Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

Jesina 20015845