



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts: ramps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.02.2026.

Nr. PSAJ-26-9-nts

Aizvietošanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
Iekārtas likuma 33.panta pirmo daļu un
72.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizvietošanas kārtība nosaka Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) vadītāja un darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.

3. Aizvietošana, kuras rezultātā darbiniekam nav paredzama īpaši paaugstināta darba slodze aizvietošanas periodā, un pēc būtības ir uzskatāms, ka aizvietošanas darba pienākumi nepārsniedz konkrētā darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus, aizvietošana nosakāma bez papildus atlīdzības piešķiršanas darbiniekam.

4. Ievērojot saprātīgu un racionālu finanšu līdzekļu izlietošanas principu, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu. Šādā gadījumā izglītības vadītājs izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo darbinieka darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi darbiniekam aizvietošanas periodā, kas pēc būtības pārsniedz darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus.

5. Ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem amatpersona (darbinieks) aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku) vai pilda citus pienākumus, tā saņem piemaksu ne vairāk ka 20 procentu apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas.

6. Saskaņā ar Darba likuma 65. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 20. punktu, stundu atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis

slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu.

7. Dažu mācību stundu aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

8. Ja pedagogs aizvieto pedagogu kas pasniegt latviešu valodu vai svešvalodu, kur klase dalās pa grupām un strādā ar visa klase atalgojumu pedagogam maksa **50%**.

9. Ja pedagogs aizvieto mācību stundu, kurā vakancē, tad atalgojumu pedagogam maksa ar vakances likmi.

10. Pārējiem darbiniekiem, kuri nav pedagogi, piemaksu par aizvietošanu nosaka ne vairāk kā 20 procentu apmērā no noteiktās mēnešalgas.

II. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana

11. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Ja ir iespējams, izglītības iestādes vadītājs savlaicīgi rakstveidā paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā izglītības iestādes vadītājs paziņo dibinātājam, tiklīdz tas ir iespējams.

12. Izglītības iestādes vadītāju aizvieto nākamā zemākā amatpersona, kas ir vadītāja vietnieks izglītības iestādē. Ja nevar nodrošināt, ka izglītības iestādes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto izglītības iestādes vadītāja vietnieks vai ja šāda amata izglītības iestādē nav, tad aizvietošanu nodrošina izglītības darbinieks, kurš ir kompetents izglītības iestādes darbībā un ieņem pedagoga amatu, un var uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes vadītājam normatīvajos aktos noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi.

13. Izglītības iestādes vadītāja aizvietotājam ir aizliegts pieņemt lēmumus par izglītības iestādes struktūras izmaiņām, par personāla sastāva izmaiņām un grozījumu izdarīšanu izglītības iestādes darbības stratēģiskajos dokumentos. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kas rakstveidā saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju.

II. Izglītības iestādes darbinieku aizvietošana

14. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, izglītības iestādes vadītājs pēc iespējas savlaicīgi izvērtē darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences.

15. Darbinieku aizvietošana tiek noteikta starp darbiniekiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

16. Lai atvieglotu ikreizēju aizvietošanas darbinieku izvērtēšanu, aizvietošanas personas var noteikt darbinieka amata aprakstā, nosakot, kura darbinieka papildus amata pienākumi tiek veikti, ja nepieciešams aizvietot kādu darbinieku.

17. Ja ir paredzams, ka darbinieks kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad darbinieks ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš iesniedz attiecīgu iesniegumu

izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja darbinieka prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa (piemēram, slimības dēļ). Šādos gadījumos darbinieks iesniegumu par prombūtni iesniedz, tiklīdz tas ir iespējams.

18. Par darbinieka aizvietošanu izglītības iestāde izdod rīkojumu, kurā norāda darbinieku, kurš ir prombūtnē, darbinieku, kurš aizvieto prombūtnē esošo darbinieku, aizvietošanas laiku (ja ir zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.

Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskolas
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

T.Pulle

Jesina 20015845