



# RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts: ramps@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

15.09.2025.

Nr. PSAJ-25-1-rgs

### **Atbalsta personāla komisijas darba organizācijas un sadarbības reglaments**

Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas  
nolikuma 4. panta 40. punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Reglaments nosaka Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas (turpmāk – Skola) atbalsta personāla komisijas (turpmāk – Komisija) mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbību.
2. Skolas atbalsta personāla komisija ir skolas izveidota darba grupa (turpmāk – atbalsta grupa), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, saskarsmes grūtībām, veselības traucējumiem un sociāla rakstura problēmām.
3. Atbalsta grupa darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīviem dokumentiem, valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un skolas direktora rīkojumiem.
4. Atbalsta grupa tiek veidota, lai veiksmīgi un efektīvi realizētu skolas mērķus un dotu iespēju katram izglītojamajam saņemt kvalitatīvu izglītību savas dzīvesvietas tuvumā.
5. Atbalsta grupas uzmanības lokā ir skolēni no 1. līdz 9.klasei un viņu vecāki.

#### **II. Atbalsta grupas darbības mērķi un uzdevumi**

6. Atbalsta grupas darbības mērķi ir :
  - 6.1. izveidot vispusīgu un koordinētu pedagoģiska, psiholoģiska, sociāla atbalsta sistēmu skolēniem, viņu vecākiem, skolotājiem, īstenojot to praksē;
  - 6.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;

- 6.3. veicināt nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – Vecāki) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā.
7. Atbalsta grupas uzdevumi ir:
- 7.1. veikt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko izpēti;
  - 7.2. noteikt pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un izveidot individuālo izglītības plānu;
  - 7.3. noteikt un koordinēt nepieciešamo pedagoģisko, medicīnisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem;
  - 7.4. informēt klašu audzinātājus, vecākus, skolas administrāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, veselību, uzvedību, saskarsmi un par nepieciešamo palīdzību;
  - 7.5. analizēt un apkopot atbalsta grupas pieredzi un mācību gada noslēgumā iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus izglītības procesa organizēšanai darbā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām;
  - 7.6. sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus.

### **III. Atbalsta grupas pienākumi un tiesības**

8. Atbalsta grupas pienākumi ir:
- 8.1. veikt skolēnu attīstības dinamikas izpēti un sniegt atzinumu par izpētes rezultātiem;
  - 8.2. noteikt un saskaņot ar skolēna vecākiem palīdzības veidu;
  - 8.3. informēt Vecākus par sniegtās palīdzības rezultātiem, nepieciešamības gadījumā ieteikt skolēna vecākiem vērsties Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīniskajā komisijā skolēna vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai;
  - 8.4. plānot savu darbu un par darba rezultātiem informēt skolu noteiktajā kārtībā;
  - 8.5. piedalīties skolas pedagoģiskās padomes sēdēs un citās sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darbu;
  - 8.6. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
  - 8.7. izveidot un kārtot dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām un spēkā esošajai likumdošanai;
  - 8.8. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
9. Atbalsta grupas tiesības:
- 9.1. izraudzīties darba formas un metodes;
  - 9.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā skolā;
  - 9.3. sadarboties ar citām institūcijām un izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem);
  - 9.4. īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē.

### **IV. Atbalsta grupas sastāvs un speciālistu kompetence**

10. Atbalsta grupas sastāvu apstiprina skolas direktors.

11. Atbalsta grupa sastāv no skolas administrācijas pārstāvja, sociālā pedagoga, psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, skolas medicīnas māsas, pedagoga palīga.
12. Speciālistu kompetences atbalsta grupā:
  - 12.1. Administrācijas pārstāvis koordinē komandas darbu, apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).
  - 12.2. Psihologs:
    - 12.2.1. veic skolēnu psiholoģisko izvērtēšanu, sniedz atzinumu par veiktās diagnostikas rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
    - 12.2.2. palīdz skolēniem, skolotājiem un vecākiem izprast grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
    - 12.2.3. sniedz atzinumus par skolēnu mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos;
    - 12.2.4. sagatavo individuālos izglītības plānus skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām;
    - 12.2.5. sniedz atbalstu skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.
  - 12.3. Logopēds:
    - 12.3.1. veic skolēnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
    - 12.3.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
    - 12.3.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudījumos;
    - 12.3.4. sagatavo individuālos izglītības plānus skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.
  - 12.4. Sociālais pedagogs :
    - 12.4.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
    - 12.4.2. konsultē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
    - 12.4.3. strādā ar skolēnu, pedagogiem un ģimeni, māca skolēniem un vecākiem piedalīties socializācijas procesos;
    - 12.4.4. sagatavo individuālos izglītības plānus skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.
  - 12.5. Speciālais pedagogs :
    - 12.5.1. veic izglītojamo izpēti un izvērtē skolēnu mācīšanās grūtības, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām, konsultē skolotājus un vecākus un iesaka iespējamās palīdzības veidus;
    - 12.5.2. sagatavo individuālos izglītības plānus skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām;
    - 12.5.3. sniedz atbalstu skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām;

12.5.4. mācību procesā realizē individuālu un diferencētu pieeju un palīdz rast pielāgojumus, lai skolēns labāk varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī veiksmīgāk iekļautos mācību procesā;

12.5.5. sniedz atzinumus par skolēnu mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos.

12.6. Skolas medicīnas māsa:

12.6.1. informē atbalsta komandas speciālistus par skolēnu veselības stāvokli;

12.6.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu,

12.6.3. izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;

12.6.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

12.7. Pedagoģa palīgs:

12.6.1. atbalstā skolēnus mācību procesā;

12.6.2. sniedz atbalstu skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.

## V. Atbalsta grupas darbība

13. Atbalsta grupas sapulces notiek ne retāk kā 2 x mēnesī.

14. Atbalsta grupas sapulces organizē un vada administrācijas pārstāvis.

15. Atbalsta grupas sapulces protokolē viens no speciālistiem rotācijas kārtībā. Protokolu paraksta atbalsta grupas speciālisti un visas pieaicinātās personas. Protokoli glabājas pie direktora vietnieka aizslēdzamā skapī.

16. Nepieciešamības gadījumā atbalsta grupai ir tiesības sapulcēs pieaicināt vecākus, citus speciālistus (mācību priekšmetu skolotājus, skolas darbiniekus, skolas parlamenta pārstāvjus, bāriņtiesas, sociālā dienesta, policijas darbiniekus u.c.).

17. Atbalsta grupa izskata skolotāju vai vecāku iesniegto informāciju par problēmu, analizē situāciju un piedāvā savus risinājuma veidus.

18. Atbalsta grupa katra mācību gada sākumā izveido obligātā izglītības vecuma skolēnu ar mācīšanās traucējumiem un citām mācīšanās grūtībām sarakstu un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai. Saraksts var tikt papildināts 2.semestra sākumā, iekļaujot pirmo klašu skolēnus, kā arī skolēnus, kas iestājušies skolā mācību gada laikā.

19. Atbalsta grupa mācību gada noslēgumā veic darba pašanalīzi, un administrācijas pārstāvis iesniedz skolas direktoram darba pārskatu par atbalsta grupas darbu.

## VI. Noslēguma jautājums

20. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 21.marta reglamentu Nr.VSA-21-1-rgs " Rīgas Anniņmuižas vidusskolas atbalsta personāla komisijas darba organizācijas un sadarbības reglaments".

Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskolas  
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

T.Pulle

