



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts: ramps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

13.11.2025.

Nr. PSAJ-25-4-rgs

Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas Brīvā laika centra „Avots” reglaments

1. Vispārīgie noteikumi

1. Brīvā laika centrs (turpmāk – Centrs) ir Rīgas Anniņmuižas Jaunas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skola) struktūrvienība, kura darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un šo reglamentu. Centrs īsteno Skolas un Rīgas bērnu un jauniešu mērķtiecīga brīvā laika organizēšanu.
2. Centra nosaukums Brīvā laika centrs „Avots”.
3. Centrs ir tieši pakļauts Skolas direktoram.
4. Centru finansē no Skolai piešķirtajiem Rīgas domes budžeta līdzekļiem, kā arī no mērķprogrammu līdzekļiem un citiem finanšu avotiem.
5. Centram piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti bērnu un jauniešu interešu izglītības, neformālās izglītības programmu īstenošanā, kā arī citiem izdevumiem atbilstoši šim reglamentam.
6. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs un Skolas materiāli atbildīga persona saskaņā ar grāmatvedības prasībām.

7. Par materiālajām vērtībām Centrs atskaitās Rīgas domes Izglītības, jaunatnes sporta un departamentam (turpmāk tekstā – RD IKSD)
8. Centra telpas nav nododamas apakšnomā trešajai personai.
9. Centrs atrodas Kleistu ielā 14, Rīgā, LV – 1067, kab. Nr. 144. -145.

2. Centra darbības mērķi un uzdevumi

1. Centra darbības mērķi:
 - 1.1. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu intelektuālai un fiziskai attīstībai, pašizglītībai un radošam darbam un atpūtas organizēšanai;
 - 1.2. veicināt pašapziņas celšanu un sabiedrisko aktivitāti, īstenojot dažādu žanru interešu un neformālās izglītības programmas;
 - 1.3. pilnveidot saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas Imantā.
2. Centra uzdevumi:
 1. sekmēt darbu ar bērniem un jaunatni, veicot izglītojošu un audzinošu darbību harmoniskas personības veidošanā, aktivizē Skolas padomes iesaistīšanos;
 2. organizēt pasākumus bērniem un jauniešiem un citas aktivitātes, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;
 3. izstrādāt projektus darbam ar jaunatni, piesaistot papildu finansējumu;
 4. veicināt sadarbību ar izglītības un kultūras iestādēm, pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām.

3. Centra darbības organizācija

1. Centrs organizē interešu, neformālās izglītības un brīvā laika mērķtiecīgas pavadīšanas programmu izstrādi un īstenošanu vienam vai vairākiem gadiem.
2. Centra pamatdarbība ir bērnu un jauniešu (turpmāk tekstā – Apmeklētāji) brīvā laika pavadīšana, kā arī iesaistīšana pulciņos un nodarbībās atbilstoši viņu vajadzībām un interesēm.
3. Centra darba režīmu apstiprina Skolas direktors.
4. Centra Apmeklētāji ir:

- 4.1. Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas skolēni līdz 9. klasei.
- 4.2. Rīgas mikrorajonu bērni un jaunieši (obligātās izglītības vecuma);
5. Centra piedāvātā interešu un neformālā izglītība ir brīvprātīga, bezmaksas, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītības pakāpe.
- 6 Katram Apmeklētājam ir tiesības nodarboties vienā vai vairākos brīvā laika pavadīšanas pulciņos, kā arī brīvi mainīt grupas, telpas vai nodarbības, vadoties pēc savām interesēm un nepieciešamās vajadzības. Brīvā laika pavadīšanas telpās ir mainīgs Apmeklētāju kontingents.
7. Darbs ar apmeklētājiem tiek organizēts visu mācību gadu, kā arī brīvdienā brīvlaikā, atbilstoši Centra darbalaika grafikam.
8. Ierodoties Centra telpās, Apmeklētāji reģistrējas žurnālā, uzrādot personību apliecināšu dokumentu un apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4. Centra tiesības

1. Piedalīties projektos, kuri tiek īstenoti sadarbībā ar citām valstīm un pašvaldības institūcijām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām;
2. Izstrādāt un organizēt nodarbības (atklātās nodarbības, radošās dienas, darbnīcas u.c.) ar jaunu un mainīgu Apmeklētāju sastāvu;
3. Iesniegt priekšlikumus Skolas vadībai Centra darba uzlabošanai;
4. Pieprasīt un saņemt informāciju, konsultācijas un palīdzību no RD IKSD un tā pārziņa esošajām iestādēm par to kompetencē esošajiem jautājumiem;
5. Centra darbiniekiem ir tiesības atteikt apmeklēt centru personai, kura regulāri neievēro centra iekšējās kārtības noteikumus.

5. Centra organizatoriskā struktūra

1. Centru vada un par tā darbību atbild pedagoģiskais darbinieks (turpmāk tekstā – Vadītājs), ko pieņem darbā un no darba atbrīvo Skolas direktors.
2. Centra Vadītājs vada un organizē Centra darbu atbilstoši LR likumdošanai šajā reglamentā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, Centra tiesībām un pienākumiem.

3. Centra Vadītājs atbild par darba organizāciju, disciplīnas ievērošanu un darba drošības noteikumu ievērošanu atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.
4. Par Apmeklētāju drošību atbild pedagogs, kura telpa Apmeklētājs nodarbojas.
5. Centra Vadītājs atbild par lietošanā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu.
6. Centra darbinieku pienākumus un tiesības nosaka atbilstoši darbinieku amatu aprakstiem, darba līgumiem, Skolas direktora rīkojumiem un Centra Vadītāja norādījumiem.

6. Centra iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

1. Centrā ir patstāvīgi izstrādāti Centra iekšējās kārtības noteikumi, kurus apstiprina Skolas direktors. Centra iekšējās kārtības noteikumi tiek izstrādāti saskaņā ar šo reglamentu un citiem normatīvajiem aktiem.

7. Centra reglamenta grozījumu pieņemšanas kārtība

2. Grozījumus Centra reglamentā var veikt pēc Skolas direktora, Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas padomes un citu interesentu priekšlikuma. Grozījumus reglamentā saskaņo ar RD IJSD un apstiprina Skolas direktors.

8. Citi noteikumi

3. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Centrā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana. Centrā regulāri notiek bērnu un jauniešu instruktāžas minētajos jautājumos.
4. Centrs savā darbībā ievēro skolu sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.
5. Ugunsdrošības ievērošanu Centrs nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

