



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts:
ramps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

RĪGA

Kārtība par izglītojamo ēdināšanas organizēšanu Rīgas Anniņmuižas Jaunajā pamatskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, 2012. gada 13. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, Rīgas domes 2023. gada 27. septembra saistošie noteikumi Nr. RD-23-237-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Anniņmuižas Jaunajā pamatskolā (turpmāk – Skola) tiek nodrošināta 1.–9. klases izglītojamo ēdināšana.
2. Siltas pusdienas (turpmāk – pusdienas) no valsts budžeta un pašvaldības līdzekļiem tiek nodrošinātas 1.–4. klases izglītojamajiem.
3. Pusdienas 5.–9. klases izglītojamajiem tiek nodrošinātas saskaņā ar Rīgas domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 1462 “Par izglītojamo ēdināšanu”.
4. Pusdienas izglītojamie saņem reizi dienā, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma līgumu, kas noslēgts starp Skolu un ēdinātāju (turpmāk – Līgums).

II. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana Skolā

1. Kavējums jāpiesaka tajā pašā dienā līdz plkst. 7.00 — platformā vai caur e-klasi.
Ja kavējums netiek pieteikts, par sagatavoto porciju jāmaksā, jo ēdinātājs automatizētā veidā no sistēmas saņem informāciju, ka porcija jāgatavo. Ja vecāks līdz plkst. 7.00 atsaka ēdināšanu, ēdinātājs automatizēti saņem informāciju, ka porcija nav jāgatavo, un nauda no e-maciņa netiks paņemta.
Detalizētas instrukcijas: <https://pusdienlaiks.lv/faq/1/15>
2. Lai nodrošinātu izglītojamos ar pusdienām, tiek veidots Skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafiks (1. pielikums). Ēdnīcas apmeklēšanas grafiku saskaņo ar ēdinātāju un apstiprina Skolas direktors.
3. 1.–9. klases izglītojamie pusdienot dodas skolotāja pavadībā, ar kuru notika mācību stunda, ievērojot zvanu un ēdināšanas organizācijas grafiku.
4. Ja izglītojamo likumiskie pārstāvji nepiedalās pusdienu finansēšanā, tad:
4.1. 5.–9. klases izglītojamie var doties uz skolas ēdnīcu kopā ar savu klasi un ieturēt līdzņemto maltīti;
4.2. visu klašu izglītojamajiem atļauts līdzņemto vai pasūtīto maltīti ēst tikai skolas ēdnīcā.
5. Pirms došanās uz ēdnīcu izglītojamie mazgā rokas ēdnīcas priekštelpā vai klases telpā.
6. 1.–4. klases izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pie klāta galda.
7. 5.–9. klases izglītojamie saņem kompleksās pusdienas pie letes (ar QR kodiem). Pie sadales letes vienlaikus atrodas tikai vienas klases izglītojamie. Izglītojamie paņem otro ēdienu, maizi un desertu; zupa ir pieejama brīvi.” Izglītojamie paņem otro ēdienu, maizi, desertu un zupa pieejama brīvā piekļuvē. Galda piederumi atrodas uz galda.

8. Ēdamzālē katra klase uzturas ne ilgāk kā 30 minūtes (šajā laikā jāsaņem pusdienas, jāpaēd, jāsavāc trauki un tie jānovieto speciāli norādītajā vietā). Klases uzturas ēdamzālē saskaņā ar izstrādāto grafiku.
9. Pagarinātās dienas grupas izglītojamiem ēdināšana (launags) tiek nodrošināta skolas ēdnīcā pēc 6. mācību stundas.
10. Izglītojamie skolas ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.
11. Skolotāja, kurš pavada izglītojamos uz ēdnīcu, pienākumi:
 - 11.1. kontrolēt izglītojamo roku mazgāšanu;
 - 11.2. ierasties ēdnīcā savlaicīgi, atbilstoši grafikam;
 - 11.3. kontrolēt skolēnu uzvedību un uzturēšanos ēdnīcā;
 - 11.4. palīdzēt risināt dažādus jautājumus, kas saistīti ar kārtību un uzvedību.
12. Nodrošināt šādiem izglītojamiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija vai nepanesība), kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija, atbilstošu ēdināšanu saskaņā ar ārstniecības personas rakstiskiem norādījumiem.
13. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēdināšanas kārtību pirmajā klases stundā mācību gada sākumā. Informācija par ēdināšanas kārtību tiek publicēta skolas mājaslapā: www.anninmuižas-vsk.lv
14. Pusdienu uzskaiti veic skolas atbildīgais darbinieks, kurš datus par izsniegtajām brīvpusdienām iekļauj ikmēneša atskaitē UDV Brīvpusdienu uzskaites sistēmā.
15. Atskaiti mācību gada laikā līdz katra mēneša 5. datumam iesniedz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Budžeta izpildes nodaļā.

III. Noslēguma jautājumi

1. Ar šo Noteikumu stāšanos spēkā zaudē spēku Skolas 2023.gada 27.novembra iekšējie noteikumi Nr.VSA-23-5-nts "Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas Anniņmuižas vidusskolā".

1.pielikums
Kārtībai par izglītojamo ēdināšanas
organizēšanu
Rīgas Anniņmuižas Jaunajā pamatskolā

SKOLAS ĒDNĪCAS APMEKLĒŠANAS GRAFIKS

Mācību stunda	Laiks	Klases
3. stunda	plkst. 11.00–11.20	1.–4. klase
4. stunda	plkst. 11.55–12.20	5.–9. klase