



# RĪGAS ANNIŅMUIŽAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 3513900767, Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, Latvijā, tālrunis 67416561,  
fakss 67415522, e-pasts [ramvs@riga.lv](mailto:ramvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 12.decembrī

Nr.VSA-17-2-nts

### Vecāku un citu personu uzturēšanas kārtība izglītības iestādē

Saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumiem NR. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Skolas nolikumu un Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem noteikt izglītojamo vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē:

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

#### II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

1. Kategoriski aizliegts nepiederošām personām ienākt un uzturēties skolas telpās, pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
2. Vecākiem, kas pavada bērnus uz skolu vai no skolas ir tiesības atrasties skolas galvenajā vestibilā pirmajā stāvā. Noiešana garderobē un staigāšana pa skolas koridoriem mācību procesa laikā ir aizliegta.
3. Vecāku sapulču un vecāku konsultāciju dienās vecākiem atļauts uzturēties skolas telpās saskaņā ar sapulču un vecāku konsultāciju darba plānu.
4. Atklāto stundu un atklāto ārpusklases pasākumu norises laikā vecāki vai to aizvietojošas personas uzturas pasākumu norises plānā norādītajās skolas telpās.

5. Ja vecāki vēlas tikties individuāli ar skolotāju, tad savlaicīgi tikšanās, tās sarunas vieta un laiks ir jāsaskaņo ar skolotāju. Individuālās sarunas atļauts plānot laikā, kad skolotājam nav mācību stundu.
6. Skolotājam par tikšanos jāinformē skolas dežurants vestibilā. Šāda kārtība jāievēro arī organizējot tikšanos ar vecākiem pēc skolotāja iniciatīvas.
7. Personām, kas ir ieinteresētas tikties ar skolas pedagogiem vai skolēniem, ir jāsaņem skolas administrācijas atļauja ar tikšanās vietas un laika norādi, šī informācija tiek nodota vestibila dežurantam.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

8. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
9. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
10. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
11. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
12. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
13. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
14. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
15. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.